



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
*Gabinete do Prefeito*

**LEI MUNICIPAL Nº 1.831, de 14 de Fevereiro de 2017.**

**Dispõe sobre a criação de Cargo de Provimento em Comissão de Livre Nomeação e Exoneração de Assessor de Gestão de Bens Patrimoniais e Almojarifado na Estrutura Administrativa do Município de Ecoporanga, Estado do Espírito Santo, Lei Municipal n.º 431, de 06 de março de 1990, e dá outras providências.**

O Prefeito Municipal de Ecoporanga, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica criado na Estrutura Administrativa do Município de Ecoporanga, Estado do Espírito Santo, nos termos da Lei Municipal n.º 431, de 06 de março de 1990, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, o Cargo de Provimento em Comissão, de Livre Nomeação e Exoneração de **Assessor de Gestão de Bens Patrimoniais e Almojarifado**.

**Art. 2º.** O cargo ora criado é Padrão CC-1, terá vencimento de R\$ 4.000,00 (Quatro mil reais) e Status de Secretaria.

**Art. 3º.** As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias da Prefeitura Municipal de Ecoporanga/ES, consignadas no orçamento vigente.

**Art. 4º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ecoporanga, Estado do Espírito Santo, aos 14 (Quatorze) dias do mês de Fevereiro (02), do ano de dois mil e dezessete (2017).

  
**ELIAS DAL' COL**  
**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
*Gabinete do Prefeito*

**ANEXO I**

**ATRIBUIÇÕES DO ASSESSOR DE GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS E ALMOXARIFADO.**

**Descrição Sumária** – executar atividades de assessoramento na gestão de bens patrimoniais (móveis e imóveis); bens de almoxarifado (suprimentos de materiais) e controle de frota.

**Descrição Detalhada** – executar as atividades na área de registro patrimonial/tombamento/controle de estoque/controle de frota, prestando assessoramento no que tange a conservação e organização dos bens patrimoniais; baixas, entradas e saídas de materiais, supervisionando/executando o controle e levantamento de estoque de almoxarifado; prestar assessoramento no controle de uso da frota de veículos da Prefeitura, desde a conservação e manutenção até a quilometragem e controle de combustível; prestar assessoramento quando da elaboração, e, emite quando requisitado, os relatórios exigidos pelo TCEES através de Instruções Normativas, quanto ao inventário de bens móveis, imóveis e bens em almoxarifado, e exercer outras atividades correlatas.

**ELIAS DAL' COL**  
**Prefeito Municipal**